

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2010 г. N СЭД-39-01-03-249

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕРМСКОГО
КРАЯ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ
ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО
КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края
от 10.11.2011 [N СЭД-39-01-22-251](#),
от 20.04.2012 [N СЭД-39-01-22-68](#),
от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#),
от 02.10.2013 [N СЭД-39-01-22-195](#),
от 11.03.2014 [N СЭД-39-01-22-45](#),
от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

В соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#), [пунктом 1 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частями 3.6 и 3.7 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и [частью 16 статьи 30](#) Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" приказываю:

(преамбула в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и [пунктом 1 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).
(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 10.11.2011 [N СЭД-39-01-22-251](#), от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2011 г.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Пермского края, начальника управления казначейского исполнения бюджета Груздеву И.Л.

И.о. министра финансов
О.В.АНТИПИНА

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства финансов
Пермского края
от 24.12.2010 N СЭД-39-01-03-249

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА,
ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1
СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края
от 10.11.2011 [N СЭД-39-01-22-251](#),
от 20.04.2012 [N СЭД-39-01-22-68](#),
от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#),
от 02.10.2013 [N СЭД-39-01-22-195](#),
от 11.03.2014 [N СЭД-39-01-22-45](#),
от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Министерством финансов Пермского края (далее - Министерство) оплаты денежных обязательств государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края и указанных в их уставе обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с законом о бюджете Пермского края на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 10.11.2011 [N СЭД-39-01-22-251](#), от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

2. Выделение целевых субсидий осуществляется в пределах средств, определяемых в соответствии с принятыми расходными обязательствами на основании законов, иных нормативных правовых актов Пермского края.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет по иным субсидиям), открываемом Учреждению в Министерстве в установленном порядке.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

I. Общие положения

4. Исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее - Учредитель), ежегодно не позднее первых десяти рабочих дней финансового года представляет в Управление казначейского исполнения бюджета Министерства (далее - Управление):

абзац исключен с 1 января 2012 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 20.04.2012 [N СЭД-39-01-22-68](#);

[перечень](#) целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, согласованный с отраслевыми отделами Министерства.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих условия предоставления целевой субсидии. Код субсидии состоит из 2 разрядов (01, 02, ... 99).

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в Управление [дополнение](#) в перечень целевых субсидий (далее -

Дополнение в перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 [N СЭД-39-01-22-195](#), от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

5. Для зачисления и расходования целевых субсидий Учреждение или Учредитель формирует в системе "АЦК-Финансы" электронный документ "Сведения об операциях с целевыми субсидиями" (далее - Сведения) с указанием в строках электронного документа кодов субсидии, кодов [КОСГУ](#), планируемых поступлений и планируемых выплат. Учредитель после проверки правильности и полноты заполнения Сведений подписывает документ электронной подписью в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота, заключенным с Министерством.

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#), от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

6. Исключен с 1 января 2012 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 20.04.2012 [N СЭД-39-01-22-68](#).

7. Справочник "Субсидии и инвестиции" создается сотрудниками Управления на основании представленного Перечня целевых субсидий. Справочник "Субсидии и инвестиции" имеет следующую структуру: XXXXXXXXX, где:

в 1-3-м знаке указывается код ведомственной принадлежности органа исполнительной государственной власти, осуществляющего функции Учредителя;

в 4-м знаке указывается цифра 1, если предоставляется субсидия в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#), либо цифра 2, если предоставляется субсидия в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.2](#);

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

в 5-6-м знаке указывается финансовый год, в котором целевая субсидия была предоставлена;

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

в 7-9-м знаке указывается код субсидии, присваиваемый Учредителем.

(п. 7 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 20.04.2012 [N СЭД-39-01-22-68](#))

2. Санционирование расходов, источником финансирования которых являются целевые субсидии

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

8. Для осуществления кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), с отдельного лицевого счета по иным субсидиям Учреждение оформляет в электронном виде и направляет в Министерство "Заявку БУ/АУ на выплату средств", при получении наличных денежных средств - "Заявку БУ/АУ на получение наличных средств" (далее - Заявка). Заявка заполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства по оформлению платежных поручений. Кроме того, обязательному заполнению подлежат поля "[КОСГУ](#)", "[КВФО](#)", "Субсидии и инвестиции". При использовании отраслевых кодов заполняется поле "Отраслевой код".

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 20.04.2012 [N СЭД-39-01-22-68](#), от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#), от 02.10.2013 [N СЭД-39-01-22-195](#), от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

Заявка подписывается электронной подписью в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого документооборота, заключенным с Министерством.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#))

Абзац исключен с 1 марта 2013 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#).

9. Одновременно с Заявками Учреждение представляет в электронной форме для проверки документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, оплата которых производится за счет целевых субсидий.

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#), от

05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

В перечень документов, представляемых в Управление или финансовый орган одновременно с Заявкой, входят:

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#), от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

государственный контракт или договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров, государственных контрактов данного вида не установлена определенная форма;

счет, акцептованный руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, - при авансировании поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) согласно условиям государственного контракта или договора;

счет-фактура, акцептованная руководителем (заместителем руководителя) Учреждения, накладная - при плате за поставленный товар, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

сметный расчет, справка о стоимости выполненных работ и затрат ([форма КС-3](#)), акт о приемке выполненных работ ([форма КС-2](#)) и иные подтверждающие документы - при проведении строительных, монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ;

наличие документов, подтверждающих проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений;

копия нормативно-правового акта, устанавливающего условия предоставления субсидии;

иные документы, подтверждающие целевое использование, включая копии нормативно-правовых актов.

Указанные документы представляются в виде файла, прикрепленного к заявке в системе "АЦК-Финансы". Государственные контракты и договоры, которые не заключаются в форме электронных документов в результате проведения открытых аукционов в электронной форме, представляются в виде отсканированных документов в сжатом формате <черно-белый TIFF ССITТ Group 4>. Ответственность за достоверность представленных документов несет Учреждение.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#))

Учреждение имеет право предоставить документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, на бумажном носителе. В этом случае к Заявке прикрепляется файл с пояснительной запиской о предоставлении документов на бумажном носителе в Министерство или финансовый орган.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 [N СЭД-39-01-22-195](#))

10. Сотрудник Управления отказывает в санкционировании целевых расходов по причине:

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#))

несоответствия сумм и показателей бюджетной классификации, указанных в заявке, содержанию производимой операции и подтверждающим документам;

отсутствия документов, подтверждающих целевое использование целевых субсидий;

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

превышения суммы, указанной в Заявке, над суммой планируемых выплат по соответствующему коду [КОСГУ](#);

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 20.04.2012 [N СЭД-39-01-22-68](#))

несоблюдения установленных правил расчетов, неправильного оформления Заявки, неполного указания реквизитов;

превышения размера авансирования, установленного для получателей средств краевого бюджета;

отсутствия документов, подтверждающих проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных учреждений.

Абзац исключен с 1 марта 2013 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 01.03.2013 [N СЭД-39-01-22-45](#).

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете, не позднее второго рабочего дня,

следующего за днем представления Заявки.

12. Утратил силу со 2 октября 2013 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-195.

13. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке в виде целевых субсидий на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, по соответствующему направлению субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

1

13 . В течение финансового года Учреждение вправе по решению органа государственной власти, исполняющего функции и полномочия учредителя, восстановить кассовые расходы, источником которых должны быть целевые субсидии, произведенные по лицевому счету Учреждения. В указанном случае Учреждение направляет заявку с приложением подтверждающих документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Приказа, платежное поручение, подтверждающее проведение кассовых выплат с лицевого счета, и письмо Учредителю Министерству о необходимости восстановления проведенных кассовых выплат за счет целевых субсидий с указанием причины вносимых изменений.

1

(п. 13 введен [Приказом](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-195; в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

3. Санционирование целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий прошлых лет

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

14. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края Учреждению, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета Пермского края. Возврат неиспользованных остатков целевых субсидий осуществляется не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года на основании "Заявки БУ/АУ на выплату средств", сформированной Учреждением по соответствующей строке доходов, на балансовый счет 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации". Администратором данного поступления в доход бюджета Пермского края является Учредитель, предоставивший целевые субсидии.

(в ред. [Приказов](#) Министерства финансов Пермского края от 20.04.2012 N [СЭД-39-01-22-68](#), от 05.05.2014 N [СЭД-39-01-22-86](#))

Остатки целевых субсидий на начало очередного года подлежат отражению на отдельном лицевом счете как суммы "Без права расходования".

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

15. Остатки целевых субсидий возвращаются Учреждению в очередном финансовом году по решению (правовому акту исполнительного органа государственной власти Пермского края) Учредителя, согласованному с отраслевым отделом Министерства, при наличии потребности в направлении их на те же цели. Для согласования с отраслевым отделом Министерства кроме проекта правового акта представляется пояснительная записка с обоснованием необходимости возврата Учреждению целевых субсидий и иные подтверждающие документы.

(в ред. [Приказов](#) Министерства финансов Пермского края от 01.03.2013 N [СЭД-39-01-22-45](#), от 11.03.2014 N [СЭД-39-01-22-45](#), от 05.05.2014 N [СЭД-39-01-22-86](#))

Вышеуказанное решение о направлении остатков целевых субсидий прошлых лет Учредитель принимает в срок до 15 апреля очередного финансового года.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

16. При подтверждении Учредителем потребности направления неиспользованных остатков целевых субсидий на те же цели в очередном финансовом году Учреждение или Учредитель

формирует в системе "АЦК-Финансы" Сведения с указанием в строках электронного документа кодов субсидии прошлых лет, кодов КОСГУ, планируемых поступлений и планируемых выплат. Учредитель после проверки правильности и полноты заполнения Сведений подписывает документ электронной подписью в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота, заключенным с Министерством. Уточненные Сведения, содержащие подтвержденные остатки целевых субсидии, утверждаются Учредителем до 15 апреля очередного финансового года. В случае неутверждения Сведений остаток целевых субсидий считается неподтвержденным и подлежит взысканию в установленном порядке.

(п. 16 в ред. Приказа Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

17. Остатки целевых субсидий возвращаются Учреждению с лицевого счета администратора доходов бюджета с кодом 04 Учредителем на основании "Заявки на возврат", представленной в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю.

(в ред. Приказа Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

При формировании электронного документа "Заявка на возврат" в поле "Назначение платежа" указывается код целевой субсидии прошлых лет, код КОСГУ. В поле "Наименование" указывается сокращенное наименование Учреждения и номер лицевого счета.

(в ред. Приказа Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

При санкционировании целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий прошлых лет, одновременно с Заявкой Учреждение представляет для проверки документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, а также решение (правовой акт исполнительного органа государственной власти Пермского края) Учредителя о направлении остатков целевых субсидий прошлых лет в очередном финансовом году на те же цели, согласованное с отраслевым отделом Министерства.

(в ред. Приказа Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

Приложение 1
к Порядку
санкционирования расходов государственных
бюджетных и автономных учреждений Пермского края,
источником финансового обеспечения которых
являются средства, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 5
статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ

Утратили силу со 2 октября 2013 года. - Приказ Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-195.

Приложение 2
к Порядку
санкционирования расходов государственных
бюджетных и автономных учреждений Пермского края,

источником финансового обеспечения которых
являются средства, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1,
пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края
от 10.11.2011 [N СЭД-39-01-22-251](#),
от 05.05.2014 [N СЭД-39-01-22-86](#))

ПЕРЕЧЕНЬ N
 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.
 от "___" _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий
 функции и полномочия
 учредителя

Дата
 по ОКПО

Глава по БК

Наименование органа,
 осуществляющего
 ведение лицевых
 счетов по иным
 субсидиям

Министерство финансов
 Пермского края

Глава по БК

Наименование бюджета

Бюджет Пермского края

по [ОКАТО](#)

КОДЫ
840
57401000000

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО с отделом _____ Министерства финансов Пермского края Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи) "__" _____ 20__ г. Получено отделом _____ Управления казначейского исполнения бюджета Пермского края Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи) "__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
санкционирования расходов государственных
бюджетных и автономных учреждений Пермского края,
источником финансового обеспечения которых
являются средства, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1,

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края
от 10.11.2011 N СЭД-39-01-22-251,
от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86)

ДОПОЛНЕНИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ N <input type="text"/>		КОДЫ
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.		
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по ОКПО	
_____ Глава по БК		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям	Глава по БК	840
Министерство финансов Пермского края		
_____ Глава по БК		
Наименование бюджета	по ОКАТО	57401000000
Бюджет Пермского края		

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО с отделом _____ Министерства финансов Пермского края
Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"__" _____ 20__ г.
Получено отделом _____ Управления казначейского исполнения бюджета Пермского края
Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"__" _____ 20__ г.

бюджетных и автономных учреждений Пермского края,
источником финансового обеспечения которых
являются средства, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 5
статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

АКТ СВЕРКИ
ПОСТУПЛЕНИЙ НА ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА УЧРЕЖДЕНИЙ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ И БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ

Утратил силу с 5 мая 2014 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 05.05.2014 N СЭД-39-01-22-86.
