

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 30 ноября 2007 г. N 164

**О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ
И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края

от 27.05.2010 [N СЭД-39-01-03-93](#),
от 22.12.2010 [N СЭД-39-01-03-242](#),
от 16.05.2011 [N СЭД-39-01-22-112](#),
от 20.08.2012 [N СЭД-39-01-22-136](#),
от 02.10.2013 [N СЭД-39-01-22-196](#),
от 13.11.2013 [N СЭД-39-01-22-229](#),
от 13.03.2014 [N СЭД-39-01-22-48](#),
от 25.04.2014 [N СЭД-39-01-22-78](#),
от 26.05.2014 [N СЭД-39-01-22-109](#),
от 23.06.2014 [N СЭД-39-01-22-131](#),
от 22.12.2014 [N СЭД-39-01-22-283](#),
от 12.03.2015 [N СЭД-39-01-22-48](#),
от 31.03.2015 [N СЭД-39-01-22-69](#))

На основании [пунктов 201, 202 статьи 1](#) Федерального закона от 26.04.2007 N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
 2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2008 года.
 3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов, начальника управления казначейского исполнения бюджета Груздеву И.Л.
 4. Установить, что в период с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. с учетом положений [статьи 2](#) Закона Пермского края от 29 ноября 2010 г. N 709-ПК "Об особенностях правового положения государственных учреждений Пермского края в переходный период" положения настоящего Приказа, установленные для казенных учреждений Пермского края, распространяются на государственные бюджетные учреждения Пермского края, в отношении которых исполнительными органами государственной власти Пермского края не принято решение о представлении субсидий из бюджета Пермского края.
- (п. 4 введен [Приказом](#) Министерства финансов Пермского края от 22.12.2010 N СЭД-39-01-03-242)

И.о. министра финансов
А.В.НОВИКОВ

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства финансов

**ПОРЯДОК
ИСПОЛНЕНИЯ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края

от 27.05.2010 [N СЭД-39-01-03-93](#),
от 22.12.2010 [N СЭД-39-01-03-242](#),
от 16.05.2011 [N СЭД-39-01-22-112](#),
от 20.08.2012 [N СЭД-39-01-22-136](#),
от 02.10.2013 [N СЭД-39-01-22-196](#),
от 13.11.2013 [N СЭД-39-01-22-229](#),
от 13.03.2014 [N СЭД-39-01-22-48](#),
от 25.04.2014 [N СЭД-39-01-22-78](#),
от 26.05.2014 [N СЭД-39-01-22-109](#),
от 23.06.2014 [N СЭД-39-01-22-131](#),
от 12.03.2015 [N СЭД-39-01-22-48](#),
от 31.03.2015 [N СЭД-39-01-22-69](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Абзацы третий-девятый исключены с 1 января 2011 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 22.12.2010 N СЭД-39-01-03-242.

Клиент - главный распорядитель, распорядитель, получатель средств, которому в установленном порядке в Министерстве финансов Пермского края (далее - Министерство финансов) открыты соответствующие лицевые счета.

Лицевой счет клиента - регистр аналитического учета, предназначенный для отражения лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов, осуществляемых по поручению клиента Министерством финансов в процессе исполнения расходов краевого бюджета.

Заявка, реестр заявок, оформленный подписями и печатью клиента, - платежный документ на осуществление расхода от клиента, являющийся основанием для проведения расчетов по лицевому счету.

Расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета.

"АЦК-Финансы" - программный продукт, обеспечивающий автоматизацию процесса исполнения бюджета.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном [кодексе](#) Российской Федерации, [Законе](#) Пермского края от 12 октября 2007 г. N 111-ПК "О бюджетном процессе в Пермском крае".

(абзац введен [Приказом](#) Министерства финансов Пермского края от 22.12.2010 N СЭД-39-01-03-242)

1.2. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

1.3. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

1.4. Документооборот по исполнению краевого бюджета по расходам и источникам

финансирования дефицита бюджета, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

(п. 1.4 введен [Приказом](#) Министерства финансов Пермского края от 27.05.2010 N СЭД-39-01-03-93)

1.5. При подтверждении денежных обязательств информационный обмен между участниками бюджетного процесса и Министерством финансов осуществляется в электронном виде, с применением средств электронной подписи в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого документооборота, заключенным с Министерством финансов, и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если у участника бюджетного процесса отсутствует техническая возможность информационного обмена с Министерством финансов в электронном виде или подписания заявки электронной подписью, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

(п. 1.5 введен [Приказом](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

2. Принятие бюджетных обязательств и подтверждение денежных обязательств

2.1. Получатель средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.2. Заключение и оплата получателем средств государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.3. Ответственность за соответствие суммы обязательств по приобретаемым получателем средств товарам, работам, услугам (далее - продукция) доведенным лимитам бюджетных обязательств несет руководитель учреждения.

2.4. Получатель средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства путем предоставления в Министерство финансов, финансовый орган местного самоуправления, которому переданы отдельные государственные полномочия по обслуживанию получателей средств (далее - финансовый орган), и(или) отделения Федерального казначейства, платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

3. Порядок представления документов

3.1. Получатели средств, имеющие лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства Пермского края в соответствии с действующим законодательством или в соответствии с заключенным Министерством финансов и Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю Соглашением о передаче учреждений на обслуживание в органы Федерального казначейства, представляют документы в органы Федерального казначейства в порядке, установленном для получателей средств федерального бюджета и указанном Соглашении.

3.2. Министерство финансов передает объем финансирования главному распорядителю, распорядителю на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства, на основании расходного расписания, сформированного главным распорядителем или распорядителем в электронном виде и подписанного электронной подписью в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого документооборота, заключенным с Министерством финансов.

(п. 3.2 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

3.3. Главные распорядители, распорядители при отражении доведенных Министерством финансов объемов финансирования на лицевом счете распорядителя с кодом "01", открытым в органе Федерального казначейства, доводят объемы финансирования до получателя средств путем

представления расходных расписаний в орган Федерального казначейства по месту открытия указанного лицевого счета. Оформление расходных расписаний, представление их осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 27.05.2010 N СЭД-39-01-03-93)

3.4. Клиенты, имеющие лицевые счета, открытые в Министерстве финансов, для обеспечения осуществления расхода за счет средств краевого бюджета представляют в Министерство финансов или финансовый орган заявки на оплату расходов (далее - заявки) в электронном виде, подписанные электронной подписью в соответствии с договором об обмене электронными документами между участниками юридически значимого документооборота, заключенным с Министерством финансов (далее - подписанные электронной подписью).

(п. 3.4 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

3.5. Утратил силу со 2 октября 2013 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196.

3.6. Заявка заполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства по оформлению платежных поручений. Кроме того, получатель средств заполняет в заявке поле "Бюджетное обязательство" при условии принятия бюджетного обязательства на учет Министерством финансов.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

1

3.6. Одновременно с заявками, подписанными электронной подписью, клиент представляет для проверки документы в электронной форме, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств, оплата которых производится за счет средств краевого бюджета.

Указанные документы представляются в виде файла, прикрепленного к заявке в системе "АЦК-Финансы". Документы, в том числе государственные контракты и договоры, которые не заключаются в форме электронных документов в результате проведения открытых аукционов в электронной форме, представляются в виде отсканированных документов в сжатом формате <черно-белый TIFF CCITT Group 4>. Ответственность за достоверность представленных документов и соблюдение требований федерального законодательства о не распространении персональных данных несет клиент.

Клиент имеет право предоставить документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, на бумажном носителе. В этом случае к Заявке прикрепляется файл с пояснительной запиской о предоставлении документов на бумажном носителе в Министерство финансов или финансовый орган.

1

(п. 3.6 введен [Приказом](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

3.7. При отсутствии технической возможности подписания заявки электронной подписью клиент формирует заявку в программном продукте "АРМ-Бюджетополучатель" и подписывает заявку на бумажном носителе в 2 экземплярах.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

На основании первого экземпляра заявки, представленного клиентом в Министерство финансов или финансовый орган, Министерство финансов формирует платежное поручение и направляет его на исполнение в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю (далее - УФК по Пермскому краю).

Второй экземпляр заявки, оформленный подписями должностных лиц клиента, указанных в карточке получателя средств, является первичным документом и хранится у клиента.

3.8. Оформленные подписями и оттиском печати клиента заявки на бумажном носителе принимает сотрудник Министерства финансов или финансового органа, который проверяет правильность оформления заявки, соответствие подписей и оттиска печатей имеющимся образцам в карточке получателя средств.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

3.9. Одновременно с заявками на бумажном носителе получатель средств представляет для проверки подлинные документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств, оплата которых производится за счет средств краевого бюджета.

Документы после проверки с отметкой "Оплачено" на счетах, счетах-фактурах и актах приема-сдачи выполненных работ или оказанных услуг возвращаются получателю средств вместе с выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств.

(п. 3.9 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

3.10. В перечень документов, представляемых в Министерство финансов или финансовый орган одновременно с заявкой, входят:

государственный контракт или договор на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключенный в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров, государственных контрактов данного вида не установлена определенная форма;

счет, акцептованный руководителем (его заместителем) учреждения, - при авансировании поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг согласно условиям государственного контракта или договора;

счет-фактура, акцептованный руководителем (его заместителем) учреждения, накладная - при плате за поставленный товар, акт сдачи-приемки выполненных работ или оказанных услуг;

сметный расчет, справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и иные подтверждающие документы - при проведении строительных, монтажных, ремонтно-строительных и пусконаладочных работ;

документы, подтверждающие факт проведения процедур, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 12.03.2015 N СЭД-39-01-22-48)

иные документы, включая копии нормативно-правовых актов, подтверждающие порядок и целевое использование выделенных средств краевого бюджета.

Абзац утратил силу со 2 октября 2013 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196.

3.11-3.12. Утратили силу со 2 октября 2013 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196.

4. Порядок санкционирования расходов

4.1. Подписанные электронной подписью заявки автоматически проверяются в системе:

на соответствие правилам подписания, настроенным в системе "АЦК-Финансы";

на превышение сумм, указанных в заявке, доведенным лимитам бюджетных обязательств и (или) утвержденным бюджетным ассигнованиям по показателям бюджетной классификации и дополнительным показателям;

на соответствие показателям кассового плана;

в необходимых случаях на указание принятых на учет бюджетных обязательств.

(п. 4.1 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

4.2. Заявки на осуществление кассового расхода принимаются от получателя средств только в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам функциональной и экономической классификации и при соответствии с показателями кассового плана.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

4.3. Ответственный сотрудник Министерства финансов или финансового органа проверяет:

4.3.1. заявку и представленные документы на соответствие сумм и показателей бюджетной классификации, указанных в заявке, содержанию производимой операции и подтверждающим документам;

4.3.2. в заявке в поле "назначение платежа" указание представленных для проверки документов. При этом в заявке в поле "назначение платежа" указываются номер и дата договора (изменения к договору) или государственного контракта (изменения к государственному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор), наименование предмета договора, номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ). Кроме того, в поле "назначение платежа" указывается

следующая информация:

4.3.2.1. в случае оплаты аванса - номер и дата счета, слово "аванс" и размер процента аванса. Если в соответствии с договором предусмотрен 100-процентный аванс - "аванс 100%" или "ав 100%";

4.3.2.2. в случае уплаты налоговых и обязательных платежей в заявке поле "назначение платежа" заполняется с учетом требований, установленных Министерством Российской Федерации по налогам и сборам, Министерством финансов Российской Федерации и Государственным таможенным комитетом Российской Федерации в нормативных правовых актах, принятых совместно или по согласованию с Банком России;

4.3.2.3. в случае оплаты за фактически выполненные работы, оказанные услуги указываются номер и дата счета-фактуры, акта выполненных работ;

4.3.2.4. в случае оплаты за приобретение товара указываются номер и дата счета-фактуры, товарно-транспортной накладной.

В заявке в поле "назначение платежа" могут указываться иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные действующим законодательством.

В случае, когда количество знаков превышает допустимое, могут быть использованы читаемые сокращения, например: счет - "сч", счет-фактура - "с/ф", акт сдачи выполненных работ - "акт", "А", товарная накладная - "накл", "т/н", в назначении платежа могут быть указаны ключевые слова предмета договора, подтверждающие выбранную в заявке бюджетную классификацию. Если счет-фактура, акт сдачи выполненных работ, товарная накладная имеют одну и ту же дату - дата указывается один раз после перечисления этих документов в заявке;

4.3.3. наличие документов, подтверждающих целевое использование средств;

4.3.4. непревышение размера авансирования;

4.3.5. правильность оформления заявки, полноту указания реквизитов и соблюдение установленных правил расчетов;

4.3.6. наличие документов, подтверждающих проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 12.03.2015 N СЭД-39-01-22-48)

(п. 4.3 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 16.05.2011 N СЭД-39-01-22-112)

4.4. В результате проверки финансовый орган принимает решение о включении заявки в реестр на исполнение или об отказе в проведении платежа и направляет реестр на исполнение в Министерство финансов. После завершения проверки поступивших реестров от финансовых органов и заявок получателей средств Министерство финансов принимает решение о проведении расходов с лицевого счета получателя средств или об отказе в санкционировании заявки.

4.5. Решение об отказе в санкционировании заявки доводится до получателя средств в электронном виде через изменение статуса заявки в системах "АЦК-Финансы" и "АРМ-Бюджетополучатель" с указанием причины отказа в электронном виде.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

4.6. Проверенная и принятая к исполнению заявка является основанием для Министерства финансов на совершение операции по списанию средств с лицевого счета Министерства финансов с кодом "02".

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 27.05.2010 N СЭД-39-01-03-93)

4.7. Заявка исполняется платежным документом Министерства финансов с лицевого счета Министерства финансов с кодом "02", открытого в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю.

Срок действия заявки истекает на следующий день после указанной в заявке предельной даты.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 27.05.2010 N СЭД-39-01-03-93)

4.8. Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг осуществляется согласно условиям договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Платежные документы Министерства финансов на списание средств с лицевого счета Министерства финансов с кодом "02" составляются с учетом требований [Приказа](#) Федерального казначейства Российской Федерации от 10 октября 2008 г. N 8н "О порядке кассового обслуживания

исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов".

(п. 4.9 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 27.05.2010 N СЭД-39-01-03-93)

4.10. Министерство финансов или финансовый орган отказывают главному распорядителю, распорядителю, получателю средств в санкционировании оплаты денежных обязательств в следующих случаях:

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 13.11.2013 N СЭД-39-01-22-229)

при несоответствии принятых обязательств требованиям Бюджетного [кодекса](#) РФ, нормативным правовым актам Пермского края, устанавливающим порядок использования выделенных средств, и требованиям настоящего Порядка;

при несоответствии принятых обязательств закону о бюджете Пермского края, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, показателям кассового плана, принятым в установленных случаях на учет бюджетным обязательствам и при отсутствии остатка средств по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

при непредставлении подтверждающих документов, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка;

абзац утратил силу со 2 октября 2013 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196;

при нарушении порядка учета бюджетных обязательств, установленного Министерством финансов.

4.11. Приостановление операций на лицевых счетах получателей средств осуществляется в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) РФ.

4.12. Министерство финансов осуществляет процедуру санкционирования расходов в течение четырех рабочих дней с момента представления получателем средств платежных и подтверждающих документов, за исключением исполнения краевого бюджета в соответствии с [разделом 8](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 13.03.2014 N СЭД-39-01-22-48)

Финансовые органы осуществляют проверку документов и направляют реестры проверенных заявок в Министерство финансов для дальнейшего санкционирования в течение двух рабочих дней, включая день представления получателем средств платежных и подтверждающих документов.

5. Порядок работы с наличными денежными средствами получателей средств

Утратил силу с 12 марта 2015 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 12.03.2015 N СЭД-39-01-22-48.

6. Уточнение кассовых операций по выплатам из бюджета

6.1. Министерство финансов может уточнять код бюджетной классификации по произведенным в течение финансового года кассовым выплатам.

6.2. Уточнение кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам осуществляется:

при изменении принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации РФ, присвоения кодов бюджетной классификации РФ законом о бюджете по служебной записке руководителей отделов Министерства финансов;

при ошибочном указании получателем средств в платежном документе кода бюджетной классификации РФ, на основании которого был отражен кассовый расход на соответствующем лицевом счете, по заявлению получателя средств, составленному в произвольной форме. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие обоснованность внесения изменения.

6.3. При принятии после проверки заявлений получателей средств к исполнению управление

казначейского исполнения бюджета организует работу по уточнению кассовых операций в соответствии с [Приказом](#) Федерального казначейства Российской Федерации от 10 октября 2008 г. N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов".

(п. 6.3 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 27.05.2010 N СЭД-39-01-03-93)

6.4. При обнаружении ошибочных записей, произведенных по лицевым счетам, Министерство финансов вносит исправительные записи по счету в пределах текущего финансового года без согласия клиента с последующим его уведомлением посредством представления клиенту выписки с лицевого счета.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 02.10.2013 N СЭД-39-01-22-196)

7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

7.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами финансирования источников дефицита бюджета (далее - администратор источников) в соответствии со сводной бюджетной росписью.

7.2. Перечень главных администраторов источников краевого бюджета, а также перечень источников финансирования дефицита краевого бюджета, закрепленный для администрирования главными администраторами источников, утверждаются законом о бюджете Пермского края.

7.3. Главные администраторы, администраторы источников обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в их распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

7.4. Учет операций с источниками финансирования дефицита бюджета ведется в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

7.5. Получение кредитов бюджетом Пермского края от кредитных организаций, из федерального бюджета, предоставление из бюджета края бюджетных кредитов осуществляются в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) о бюджетном процессе в Пермском крае, законом о бюджете Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского края.

7.6. Привлечение средств в бюджет Пермского края в форме кредитов кредитных организаций осуществляется по решению Правительства Пермского края в пределах сумм, установленных Программой государственных внутренних заимствований Пермского края, утвержденной законом о бюджете Пермского края.

7.7. Бюджетные кредиты бюджетам муниципальных образований Пермского края предоставляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Пермского края.

7.8. Санкционирование выплат на предоставление бюджетных кредитов осуществляется при наличии договора между Министерством Пермского края и уполномоченным органом исполнительной власти муниципального образования Пермского края.

7.9. Возврат бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Пермского края (областного, краевого), осуществляется на счет бюджета Пермского края 40201810100000000005, открытый в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, на имя УФК по Пермскому краю (Минфин Пермского края, л/с 02562000010). В поле 104 платежного поручения обязательно указывается код классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета, включая код главного администратора источников.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 27.05.2010 N СЭД-39-01-03-93)

7.10. Главный администратор (администратор) источников обязан своевременно представлять заемщику средств бюджета информацию о реквизитах платежного документа на возврат бюджетного кредита.

7.11. В случае отнесения поступившего платежа по возврату бюджетного кредита на

невьясненные поступления главный администратор источников уточняет платежи посредством направления в УФК по Пермскому краю уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (форма по КФД 0531809).

(в ред. Приказа Министерства финансов Пермского края от 27.05.2010 N СЭД-39-01-03-93)

7.12. Главный администратор (администратор) источников ежемесячно до 7-го числа начисляет в соответствии с заключенными договорами проценты, пеню и иные санкции и проводит мониторинг исполнения договоров на предоставление из бюджета Пермского края (области, округа) бюджетных кредитов.

8. Особенности исполнения краевого бюджета при возникновении временного кассового разрыва

(введен Приказом Министерства финансов Пермского края
от 13.03.2014 N СЭД-39-01-22-48)

8.1. Временный кассовый разрыв определяется исходя из поступивших в Министерство финансов или финансовый орган заявок и наличия средств на лицевом счете бюджета по формуле:
(в ред. Приказа Министерства финансов Пермского края от 25.04.2014 N СЭД-39-01-22-78)

$$\text{Ост} + \text{Птек} - \text{Рх} < 0,$$

где

Ост - остаток денежных средств на лицевом счете бюджета на начало дня,
(в ред. Приказа Министерства финансов Пермского края от 25.04.2014 N СЭД-39-01-22-78)

Птек - сумма поступлений текущего дня на лицевой счет бюджета исходя из данных, представленных Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю,
(в ред. Приказа Министерства финансов Пермского края от 25.04.2014 N СЭД-39-01-22-78)

Рх - сумма заявок, подписанных электронной подписью получателями средств бюджета для осуществления кассового расхода и не проведенных на начало дня.

8.2. При возникновении временного кассового разрыва санкционирование расходов осуществляется с учетом следующей очередности платежей:

8.2.1. первая очередь - выплаты по оплате труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов на выплаты по оплате труда; пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; пособия и компенсации по социальной помощи населению (код классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) 262), за исключением кода видов расходов (далее - КВР) - 323, включая услуги доставки; выплата стипендий (КВР - 340), пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермского края, государственным служащим Пермского края, включая услуги доставки; финансирование расходов федерального и территориального фонда обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы ОМС; оплата питания в казенных учреждениях образования, здравоохранения и социального обслуживания населения, а также приобретение продуктов питания в указанных учреждениях; плата за содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в дошкольных учреждениях; материальная поддержка безработных граждан; налог на имущество, налог на землю, транспортный налог и другие платежи в бюджет; оплата государственных пошлин; возврат кредитов и оплата процентов за пользование кредитами; командировочные расходы; оплата расходов по исполнительным документам; перечисление субвенций органам местного самоуправления в части обеспечения выплат заработной платы и мер социальной поддержки (классификация целевых статей расхода (далее - КЦСР) - 0216330, 0226307, 0226308); оплата услуг связи;

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 25.04.2014 N СЭД-39-01-22-78, от 12.03.2015 N СЭД-39-01-22-48, от 31.03.2015 N СЭД-39-01-22-69)

8.2.2. вторая очередь - страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов

по договорам гражданско-правового характера; оплата горюче-смазочных материалов, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, приобретение запасных частей к транспортным средствам для отрядов противопожарной службы, Пермской краевой службы спасения, Пермского краевого территориального центра медицины катастроф; расходы резервного фонда; приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 25.04.2014 [N СЭД-39-01-22-78](#), от 31.03.2015 [N СЭД-39-01-22-69](#))

8.2.3. третья очередь - субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг государственным краевым автономным и бюджетным учреждениям в части обеспечения выплат заработной платы; перечисление дотаций органам местного самоуправления, перечисление субвенций органам местного самоуправления в части обеспечения выплат заработной платы и мер социальной поддержки КЦСР - 0216306, 0226310, 0526319; вознаграждение приемным родителям по договорам гражданско-правового характера, включая налог на доходы физических лиц; вознаграждение по договорам гражданско-правового характера постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая налог на доходы физических лиц, субсидии авиаперевозчикам, осуществляющим внутренние региональные перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по специальному тарифу, расходы на обеспечение жильем молодых семей (КЦСР - 0516210); расходы, связанные с проведением весенне-полевых работ в период с 10 марта по 31 мая (дополнительный экономический код (далее - ДопЭК) 101001030100, 101001020100, 101002010100, 101002010200, 101002020100, 101008010000; расходы на проведение седьмых Всероссийских зимних сельских спортивных игр в городе Чайковском; субсидии на предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (КЦСР-0222001), субсидии на предоставление дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (КЦСР-0212001);

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 26.05.2014 [N СЭД-39-01-22-109](#), от 23.06.2014 [N СЭД-39-01-22-131](#), от 12.03.2015 [N СЭД-39-01-22-48](#), от 31.03.2015 [N СЭД-39-01-22-69](#))

8.2.4. четвертая очередь - обеспечение лекарственными средствами тружеников тыла, реабилитированных лиц, льготных категорий граждан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.1994 N 890; расходы на оздоровление и отдых детей; перечисление субвенций органам местного самоуправления в части обеспечения мер социальной поддержки (КЦСР - 0316314, 0316315, 0516317, 0516318, 0516316, 0226309, 0266311); расходы по бюджетным сметам государственных краевых казенных учреждений, органов государственной власти, государственных органов Пермского края; расходы на оплату транспортных услуг, связанных с выполнением функций по государственному техническому надзору (КЦСР - 0882002), расходы на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (КЦСР - 0312001), расходы на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (КЦСР - 0312002); субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг государственным краевым автономным и бюджетным учреждениям в части обеспечения социальных выплат и оплаты коммунальных услуг; заявки, зарегистрированные в системе "АЦК-Финансы" месяцем, предшествующем месяцу, в котором осуществляется финансирование, в порядке календарной очередности;

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края от 25.04.2014 [N СЭД-39-01-22-78](#), от 23.06.2014 [N СЭД-39-01-22-131](#), от 31.03.2015 [N СЭД-39-01-22-69](#))

8.2.5. пятая очередь - платежи, не указанные в [пунктах 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4](#), в порядке календарной очередности поступления документов.

8.3. Платежи, не обеспеченные средствами бюджета, отказываются в последний рабочий день текущего года.

Приложение 1
к Порядку
исполнения краевого бюджета
по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета

ЖУРНАЛ
УЧЕТА БЛАНКОВ ДЕНЕЖНЫХ ЧЕКОВЫХ КНИЖЕК

Утратил силу с 12 марта 2015 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 12.03.2015 N СЭД-39-01-22-48.

Приложение 2
к Порядку
исполнения краевого бюджета
по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утратило силу с 12 марта 2015 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 12.03.2015 N СЭД-39-01-22-48.

Приложение 3
к Порядку
исполнения краевого бюджета
по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ЧЕКОВ

Утратил силу с 12 марта 2015 года. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 12.03.2015 N СЭД-39-01-22-48.
