



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

№ _____

**Об утверждении Административного
регламента по исполнению государственной
функции по уточнению платежей,
отнесенных на невыясненные поступления**

В соответствии с указом губернатора Пермского края от 24 июля 2007 года № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению государственной функции по уточнению платежей, отнесенных на невыясненные поступления (далее – Административный регламент).
2. Управлениям и отделам Министерства финансов Пермского края обеспечить исполнение Административного регламента.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления казначейского исполнения бюджета Груздеву И.Л.

И.о. министра финансов

О.В.Антипина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Пермского края
от №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению Министерством финансов Пермского края
государственной функции по уточнению платежей,
отнесенных на невыясненные поступления**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению государственной функции по уточнению платежей, отнесенных на невыясненные поступления.

1.2. Настоящий Административный регламент, разработан в целях повышения качества государственной функции по уточнению платежей, отнесенных на невыясненные поступления (далее – государственная функция) и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства финансов Пермского края (далее – Министерство), а также порядок взаимодействия Министерства с юридическими и физическими лицами.

1.3. Местонахождение Министерства: ул.Ленина,51, г.Пермь, 614006.

График (режим) работы Министерства:

Понедельник-четверг с 9.00 – 18.00 часов, пятница с 9.00 – 17.00 часов;

Перерыв: с 13.00 – 13.48 часов;

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны ответственных сотрудников операционного отдела управления казначейского исполнения бюджета для консультаций по вопросам уточнения сумм, отнесенных на невыясненные поступления: (342) 217 68 03, (342) 236 37 59.

Факс: (342) 235 16 22;

Интернет-адрес: <http://budget.perm.ru/>.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Государственная функция по уточнению платежей, отнесенных на невыясненные поступления.

2.2. Исполнение государственной функции осуществляет Министерство.

2.3. Результатом исполнения государственной функции является уточнение суммы платежа в адрес получателя, либо возврат плательщику.

2.4. Исполнение государственной функции по уточнению платежей, отнесенных на невыясненные поступления, осуществляется в соответствии с:

2.4.1. Приказом Казначейства Российской Федерации от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов (в редакции от 30.07.2009 N 5н, от 25.12.2009 N 15н);

2.4.2. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008 № 92н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (в редакции от 02.07.2009 N 68, от 09.02.2010 N 11н, от 08.06.2010 N 56н);

2.4.3. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 88н «О порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности» (в редакции от 27.02.2009 N 17н, от 18.06.2009 N 56н, от 11.11.2009 N 116н, от 15.02.2010 N 15н);

2.4.4. Приказом Министерства финансов Пермского края от 15.06.2009 № 91 «Об утверждении порядка организации работы Министерства финансов Пермского края по уточнению и возврату сумм кассовых поступлений, отнесенных органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям»;

2.4.5. настоящим Административным регламентом.

2.5. При исполнении государственной функции в целях уточнения сумм, отнесенных на невыясненные поступления, Министерство осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю, органами государственной власти Пермского края, структурными подразделениями Министерства, физическими и юридическими лицами.

2.6. Порядок информирования о правилах предоставления государственной функции.

2.6.1. Информация о государственной функции предоставляется Министерством с использованием телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационных системах, в том числе в сети Интернет.

2.6.2. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, а также посредством почтовой или телефонной связи.

Лица, обратившиеся по вопросу исполнения государственной функции, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроках исполнения государственной функции;

-об отказе в исполнении государственной функции в случаях, установленных настоящим Административным регламентом.

2.7. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются в случае непосредственного обращения в Министерство лично, по телефону, при поступлении обращений в форме электронных документов через «Интегрированную систему электронного документооборота, архива и управления потоками работ в Администрации губернатора края, Аппарата правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края» (далее – ИСЭД) или при поступлении письменных обращений.

При осуществлении непосредственного консультирования, а также консультирования по телефону сотрудники Министерства предоставляют информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства письменные обращения по вопросам исполнения государственной функции;

- о принятом решении по конкретному письменному обращению;

- о нормативных правовых актах по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о процедурах исполнения государственной функции, установленных настоящим Административным регламентом;

- о месте размещения на официальных сайтах материалов по вопросам исполнения государственной функции;

- о месте нахождения, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах сотрудников Министерства, осуществляющих исполнения государственной функции;

- о процедурах обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции.

Ответы на иные вопросы, касающиеся порядка уточнения платежей, отнесенных на невыясненные поступления, предоставляются только на основании соответствующего письменного обращения или обращения, поступающего в форме электронного документа через систему ИСЭД.

Ответы на обращения, поступающие в форме электронных документов через систему ИСЭД, направляются через систему ИСЭД в адрес заявителя Министерством соответственно в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента поступления обращения.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должностные лица Министерства отвечают с соблюдением правил деловой этики.

2.8. Срок исполнения государственной функции при уточнении платежей составляет 3 рабочих дня, при возврате средств – 10 рабочих дней с даты регистрации письма сотрудниками управления по обеспечению деятельности Министерства.

2.9. Основания для приостановления исполнения государственной функции отсутствуют.

2.10. Основанием для отказа в исполнении государственной функции является несоблюдение заявителем или уполномоченным лицом требований по оформлению писем об уточнении, либо возврате платежей.

2.11. Для исполнения государственной функции обратившемуся лицу необходимо представить в Министерство в зависимости от вида производимой операции:

- письмо об уточнении суммы платежа для уточнения сумм, перечисленных с лицевого счета (приложение 1);

- письмо об уточнении суммы платежа для уточнения доходов (приложение 2);

- письмо об уточнении суммы платежа, в связи с отказом учреждения от получения денежных средств (приложение 3);

- письмо о возврате денежных средств (приложение 4),

по формам, установленным Приказом Министерства финансов Пермского края от 15.06.2009 № 91 «Об утверждении порядка организации работы Министерства финансов Пермского края по уточнению и возврату сумм кассовых поступлений, отнесенных органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям» (далее – Приказ № 91 от 15.06.2009).

Письма должны быть заверены подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения и скреплены печатью.

2.12. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение государственной функции по уточнению платежей, отнесенных на невыясненные поступления, включает в себя следующие административные процедуры:

- направление запроса на выяснение принадлежности платежа получателю (предполагаемому получателю) средств;

- прием и регистрация письма, его направление должностному лицу;

- рассмотрение и проверка письма;

- подготовка уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, заявки на возврат доходов и направление их в УФК по Пермскому краю;

- отражение проведенной операции в выписке по лицевому счету получателя средств.

3.1.1. Направление запроса на выяснение принадлежности платежа получателю (предполагаемому получателю) средств.

3.1.1.1. При не указании или указании несуществующего (недействующего) кода бюджетной классификации, либо при невозможности по платежному докумен-

ту идентифицировать получателя средств и уточнить поступление, специалист операционного отдела в течение 3 рабочих дней должен направить получателю или предполагаемому получателю средств Запрос на выяснение принадлежности платежа (далее – Запрос) по формам Приложений 5 или 6, установленным Приказом № 91 от 15.06.2009.

3.1.1.2. Подготовка Запроса осуществляется в системе ИСЭД. Специалист операционного отдела готовит Запрос и направляет по системе ИСЭД на подпись начальнику управления казначейского исполнения бюджета. После проставления электронной подписи документ подписывается на бумажном носителе.

3.1.1.3. После получения подписанного Запроса в зависимости от способа направления, специалист операционного отдела:

в случае направления Запроса посредством факсимильной связи – передает один экземпляр подписанного Запроса в сектор организационной работы для его отправки;

в случае направления Запроса по системе ИСЭД сам направляет Запрос получателю, указанному в документе;

в случае получения Запроса нарочным – передает Запрос ответственному сотруднику операционного отдела для его выдачи получателю, указанному в документе, под роспись.

3.1.1.4. Второй экземпляр подписанного Запроса специалист операционного отдела подшивает в дело в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.1.1.5. Максимальная продолжительность административного действия по направлению запроса – 3 рабочих дня.

3.1.2. Прием и регистрация письма, его направление должностному лицу.

3.1.2.1. Основанием для исполнения государственной функции является поступление в Министерство письма.

3.1.2.2. Получатель средств представляет в Министерство письмо по формам указанным в пункте 2.11.

3.1.2.3. Письмо может поступить одним из следующих способов:

почтовым отправлением на адрес Министерства;

по каналу факсимильной связи;

по системе ИСЭД;

нарочным.

3.1.2.4. Прием и регистрация писем на бумажном носителе осуществляется сотрудниками управления по обеспечению деятельности Министерства.

3.1.2.5. Сотрудник управления по обеспечению деятельности Министерства передает зарегистрированное письмо на рассмотрение для наложения резолюций: начальнику управления казначейского исполнения бюджета, либо начальнику управления бюджетного учета и отчетности.

3.1.2.6. Начальник управления казначейского исполнения бюджета, либо начальник управления бюджетного учета и отчетности определяет конкретного специалиста операционного отдела, либо специалиста отдела консолидированной отчетности соответственно, для рассмотрения и исполнения письма.

3.1.2.7. Максимальная продолжительность административного действия по приему и регистрации письма, его направлению должностному лицу - 1 рабочий день.

3.1.3. Рассмотрение и проверка письма.

3.1.3.1. Специалист операционного отдела:

рассматривает поступившее письмо;

осуществляет проверку правильности оформления письма, указания суммы платежа, № и даты платежного документа, их соответствия между собой, кода бюджетной классификации.

Специалист отдела консолидированной отчетности:

рассматривает поступившее письмо;

осуществляет проверку обоснованности возврата бюджетных средств, при необходимости привлекая специалистов отделов Министерства.

3.1.3.2. Максимальная продолжительность административного действия по рассмотрению и проверке письма - 0,5 рабочего дня.

3.1.4. Подготовка уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, заявки на возврат доходов и направление их в УФК по Пермскому краю.

3.1.4.1. Специалист операционного отдела готовит уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в системе «АЦК-Финансы», осуществляет выгрузку в систему «СЭД-УФК» для последующей отправки его в УФК по Пермскому краю.

Специалист отдела консолидированной отчетности готовит заявку на возврат доходов в системе «СЭД-УФК» для последующей отправки ее в УФК по Пермскому краю.

3.1.4.2. Подготовленные уведомление об уточнении платежа и заявка на возврат доходов направляются на подпись министру финансов или заместителю министра финансов.

3.1.4.3. Подписанные документы направляются для исполнения по системе «СЭД-УФК» в УФК по Пермскому краю.

3.1.4.4. Максимальная продолжительность административного действия по формированию и направлению уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа и заявки на возврат доходов - 0,5 рабочего дня.

3.1.5. Получение, обработка выписки по счету бюджета и отражение проведенных операций в выписках по лицевым счетам получателей средств.

3.1.5.1. После получения выписки по счету бюджета из УФК по Пермскому краю ответственный специалист операционного отдела производит ее обработку,

после чего операции по уточнению платежей отражаются в выписках по лицевым счетам получателей средств.

3.1.5.3. Максимальная продолжительность административного действия по обработке выписки по счету бюджета – 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется начальником операционного отдела управления казначейского исполнения бюджета и/или начальником отдела консолидированной отчетности управления бюджетного учета и отчетности.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

Начальник операционного отдела, начальник отдела консолидированной отчетности и специалисты, осуществляющие исполнение писем, несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков исполнения документов;
- правильность проверки документов;
- правильность оформления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;
- правильность оформления заявки на возврат доходов;
- правомерность отказа в исполнении письма.

4.2. Ответственные специалисты Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения Министерством финансов государственной функции по уточнению платежей, отнесенных на невыясненные поступления.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений специалистов Министерства в досудебном и судебном порядке.

Контроль деятельности операционного отдела осуществляет начальник управления казначейского исполнения бюджета (телефон 217 77 00)

Контроль деятельности отдела консолидированной отчетности осуществляет начальник управления бюджетного учета и отчетности (телефон 217 72 73).

5.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и решения: специалистов - министру финансов;

Министерства - в судебном порядке.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить в письменном виде.

5.4. Специалисты операционного отдела и отдела консолидированной отчетности проводят личный прием заявителей.

5.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

5.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Информация о результатах рассмотрения жалобы доводится до заявителя в письменном виде.

5.8. Если в письменном обращении не указаны наименование юридического лица, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.9. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.10. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, указанных в настоящем Административном регламенте, по ИСЭД

на сайт Министерства (адрес: <http://budget.perm.ru/>).

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

наименование юридического лица, подавшего сообщение;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов заявителя противоправным решением, действиями (бездействием).

Приложение 1
к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Пермского края
государственной функции по уточнению платежей,
отнесенных на невыясненные поступления

Штамп учреждения

Заместителю министра финансов
Пермского края, начальнику управления
казначейского исполнения бюджета
И.Л.Груздевой

Об уточнении суммы платежа <*>

В связи с поступлением на счет 40201810100000000005 Министерства финансов Пермского края по коду бюджетной классификации 840.1.17.01.020.02.0.000.1.8.0 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации" денежных средств:

в сумме _____ по п/п N ____ от _____,
платательщик

_____,
назначение _____, платежа:

_____,
сообщаем, что указанные денежные средства следует зачислить по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (Минфин Пермского края, (наименование получателя средств, администратора источников), л/с 02562000010)

ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, г. Пермь

Р/с 40201810100000000005

БИК 045773001, ОКАТО 57401000000

Назначение платежа: (л/с учреждения), КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, КИФ

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

Исполнитель

Тел. _____

<*> Для уточнения сумм, перечисленных с лицевого счета.

Приложение 2
к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Пермского края
государственной функции по уточнению платежей,
отнесенных на невыясненные поступления

Штамп учреждения

Заместителю министра финансов
Пермского края, начальнику управления
казначейского исполнения бюджета
И.Л.Груздевой

Об уточнении суммы платежа <*>

В связи с поступлением на счет 40201810100000000005 Министерства финансов Пермского края по коду бюджетной классификации 840.1.17.01.020.02.0.000.1.8.0 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации" денежных средств:

в сумме _____ по п/п N ____ от _____,
платательщик

_____,
назначение

платежа:

_____,
сообщаем, что указанные денежные средства следует зачислить по следующим реквизитам:

УФК по Пермскому краю (наименование администратора поступлений)
ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю, г. Пермь
Р/с 40101810700000010003
БИК 045773001, ОКАТО 57401000000

Назначение платежа: (л/с учреждения), Код главного администратора, КВД, КОСГУ

Руководитель (_____)

Главный бухгалтер (_____)

М.П.

Исполнитель
Тел. _____

<*> Для уточнения доходов.

Приложение 3
к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Пермского края
государственной функции по уточнению платежей,
отнесенных на невыясненные поступления

Штамп учреждения

Об уточнении суммы платежа

В связи с поступлением на счет 40201810100000000005 Министерства финансов Пермского края по коду бюджетной классификации 840.1.17.01.020.02.0.000.1.8.0 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации" денежных средств:

в сумме _____ по п/п N ____ от _____,
платательщик

_____,
назначение _____ платежа:

_____,
сообщаем, что учреждение не является получателем данных денежных средств.

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

М.П.

Исполнитель
Тел. _____

Приложение 4

к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Пермского края
государственной функции по уточнению платежей,
отнесенных на невыясненные поступления

Штамп учреждения

Заместителю министра финансов
Пермского края, начальнику управления
казначейского исполнения бюджета
И.Л.Груздевой

О возврате денежных средств

На счет 40201810100000000005 Министерства финансов Пермского края ошибочно перечислены денежные средства в сумме

_____ по платежному поручению N _____ от _____,
назначение платежа:

_____,
причины ошибочного перечисления _____.
(подробное описание причины)

Просим вернуть указанную сумму по следующим реквизитам <1>:
Плательщик _____, ИНН _____, КПП
_____,
банк _____, БИК _____, кор./счет
_____,
расчетный счет _____.

Копия платежного поручения прилагается <2>.

Руководитель _____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель
Тел. _____

Приложение 5
к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Пермского края
государственной функции по уточнению платежей,
отнесенных на невыясненные поступления

Герб
Министерство финансов
Пермского края
ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006
Тел. (342) 217 79 60;
факс (342) 235 16 22
E-mail: findep@permkrai.ru
ОКПО 02292395, ОГРН 1035900070293,
ИНН/КПП 5902290917/590201001

Главным администраторам,
администраторам, главным
распорядителям, распорядителям,
получателям бюджетных средств

_____ N _____
На N _____ от _____

Запрос на выяснение
принадлежности платежа

На счет 40201810100000000005 Министерства финансов Пермского края по коду бюджетной классификации 840.1.17.01.020.02.0.000.1.8.0 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации" поступили денежные средства:

в сумме _____ по п/п N _____ от _____,

плательщик _____,

назначение платежа: _____.

Необходимо в срок до _____ уточнить, является ли ваше учреждение (подведомственное учреждение) получателем данных средств, указать банковские реквизиты, коды бюджетной классификации, основание платежа для последующего зачисления средств на лицевой счет.

В случае если денежные средства являются возвратом дебиторской задолженности прошлых лет, то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете они подлежат перечислению в установленном порядке в доход бюджета на счет N 40101.

Уточнение платежей осуществляется на основании оригинала письма, представленного в Министерство финансов Пермского края на имя заместителя министра финансов Пермского края, начальника управления казначейского исполнения бюджета Груздевой И.Л.

Письмо должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером учреждения, подписи скреплены печатью.

Заместитель министра финансов Пермского края,
начальник управления казначейского
исполнения бюджета
Исполнитель
Тел. _____

И.Л.Груздева

Приложение 6
к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Пермского края
государственной функции по уточнению платежей,
отнесенных на невыясненные поступления

Герб
Министерство финансов
Пермского края
ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006
Тел. (342) 217 79 60;
факс (342) 235 16 22
E-mail: findep@permkrai.ru
ОКПО 02292395, ОГРН 1035900070293,
ИНН/КПП 5902290917/590201001

Главным администраторам,
администраторам, главным
распорядителям, распорядителям,
получателям бюджетных средств

_____ N _____
На N _____ от _____

Об уточнении суммы платежа

На счет 40201810100000000005 Министерства финансов Пермского края по коду бюджетной классификации 840.1.17.01.020.02.0.000.1.8.0 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации" поступили денежные средства:

в сумме _____ по п/п N _____ от _____,
платательщик _____,
назначение платежа: _____.

Необходимо в срок до _____ уточнить банковские реквизиты, коды бюджетной классификации, основание платежа для последующего зачисления средств на лицевой счет.

В случае если денежные средства являются возвратом дебиторской задолженности прошлых лет, то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете они подлежат перечислению в установленном порядке в доход бюджета на счет N 40101.

Уточнение платежей осуществляется на основании оригинала письма, представленного в Министерство финансов Пермского края на имя заместителя министра финансов Пермского края, начальника управления казначейского исполнения бюджета Груздевой И.Л.

Письмо должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером учреждения, подписи скреплены печатью.

Заместитель министра финансов Пермского края,
начальник управления казначейского
исполнения бюджета
Исполнитель
Тел. _____

И.Л.Груздева

Приложение 7

к Административному регламенту исполнения
Министерством финансов Пермского края
государственной функции по уточнению платежей,
отнесенных на невыясненные поступления

БЛОК- СХЕМА
исполнения Министерством финансов Пермского края государственной функции по уточнению платежей, отнесенных на невыясненные поступления

Направление запроса на выяснение
принадлежности платежа получателю
(предполагаемому получателю)
средств

- по каналу факсимильной связи
- по системе ИСЭД
- нарочным

Поступление письма в Министерство
финансов Пермского края

- почтовым отправлением в адрес Ми-
нистерства финансов Пермского края
- по каналу факсимильной связи
- по системе ИСЭД
- нарочным

Регистрация письма сотрудниками
управления по обеспечению деятель-
ности Министерства финансов Перм-
ского края

Рассмотрение должностными лицами
Министерства финансов Пермского
края, наложение резолюций и опреде-
ление конкретного исполнителя -

специалиста операционного от-
дела

специалиста отдела консолиди-
рованной отчетности

Рассмотрение и проверка письма

Подготовка уведомления об
уточнении вида и принадлежно-
сти платежа и направление их в
УФК по Пермскому краю

Подготовка заявки на возврат
доходов и направление их в
УФК по Пермскому краю

Получение, обработка выписки по сче-
ту бюджета и отражение проведенных
операций в выписках по лицевым сче-
там получателей средств