

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 6 октября 2009 г. N СЭД-39-01-03-85

**О ЕЖЕМЕСЯЧНОМ ДЕНЕЖНОМ ПОощРЕНИИ, ПРЕМИРОВАНИИ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКЕ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края

от 11.03.2010 [N СЭД-39-01-03-49](#),
от 07.09.2010 [N СЭД-39-01-03-152](#),
от 09.12.2010 [N СЭД-39-01-03-220](#),
от 18.03.2015 [N СЭД-39-01-22-59](#),
от 08.06.2015 [N СЭД-39-01-22-134](#))

В соответствии с законами Пермского края от 7 декабря 2006 г. [N 34-КЗ](#) "О государственной гражданской службе Пермского края", от 24 декабря 2007 г. [N 167-ПК](#) "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края" и [Указом](#) губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. N 28 "О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) о порядке выплаты государственным гражданским служащим Министерства финансов Пермского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

1.2. [Положение](#) о выплате ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы за квартал и год государственным гражданским служащим Министерства финансов Пермского края;

1.3. [Положение](#) о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства финансов Пермского края;

1.4. [Положение](#) о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства финансов Пермского края;

1.5. [Порядок](#) единовременной выплаты при предоставлении государственным гражданским служащим Министерства финансов Пермского края ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Признать утратившими силу приказы министра финансов Пермского края:

от 3 апреля 2007 г. N 28 "Об утверждении положения",

от 17 апреля 2007 г. N 38 "Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия службы",

от 23 апреля 2007 г. N 42 "Об утверждении положения",

от 9 августа 2007 г. N 89 "О внесении изменений",

от 11 декабря 2008 г. N 180 "О внесении изменения в пункт 4.1 Положения Министерства финансов Пермского края "О ежемесячном денежном поощрении и премировании государственных гражданских служащих Министерства финансов Пермского края, утвержденного Приказом от 23 апреля 2007 г. N 42",

от 13 марта 2009 г. N 35 "О внесении изменений в Положение о ежемесячном денежном поощрении и премировании государственных гражданских служащих Министерства финансов

Пермского края, утвержденное Приказом N 42 от 23.04.2007".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления бюджетного учета и отчетности, главного бухгалтера Министерства финансов Пермского края Вотинову И.Г.

И.о. министра финансов
О.В.АНТИПИНА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
министра финансов
Пермского края
от 06.10.2009 N СЭД-39-01-03-85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края
от 18.03.2015 N СЭД-39-01-22-59)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 7](#) Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. N 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края", [Указом](#) губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. N 28 "О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края" и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) Министерства финансов Пермского края (далее - Министерство).

2. Надбавка за особые условия устанавливается и выплачивается гражданскому служащему по решению министра финансов Пермского края в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства за исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в условиях, отличающихся сложностью и напряженностью:

привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени, в выходные и нерабочие дни;

участие в комплексных проверках, служебных командировках;

проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование;

представление интересов казны Пермского края в суде;

разработка, принятие и организация реализации управленческих решений;

внедрение новых форм и методов деятельности гражданских служащих и Министерства;

утратил силу. - [Приказ](#) Министерства финансов Пермского края от 18.03.2015 N СЭД-39-01-22-59;

оперативное выполнение поставленных перед Министерством задач.

3. При принятии решения об установлении гражданскому служащему размера надбавки за особые условия учитываются:

группа должностей, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность государственной гражданской службы Пермского края (далее - должность гражданской службы);

степень сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы.

4. Максимальный размер надбавки за особые условия определяется в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы:

высшая и главная группы должностей гражданской службы - до 200 процентов должностного оклада;

ведущая группа должностей гражданской службы - до 120 процентов должностного оклада;

старшая группа должностей гражданской службы - до 90 процентов должностного оклада;

младшая группа должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

5. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при поступлении его на гражданскую службу и назначении на должность гражданской службы в Министерстве.

Решение об установлении надбавки за особые условия и ее размер в отношении конкретного гражданского служащего оформляются приказом министра финансов Пермского края. Приказом может быть определен срок, на который гражданскому служащему устанавливается надбавка за особые условия в данном размере.

6. По решению министра финансов Пермского края ранее установленный размер надбавки за особые условия может быть увеличен или снижен в случае истечения определенного срока ее выплаты, перевода гражданского служащего на иную должность гражданской службы, изменения степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а также в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на выплату надбавки в прежнем размере в связи с сокращением бюджетного финансирования в порядке, установленном законодательством.

Основанием для издания соответствующего приказа об увеличении или снижении размера ежемесячной надбавки является служебная записка начальника отдела или управления с указанием конкретных причин увеличения или снижения размера ежемесячной надбавки.

7. Выплата надбавки за особые условия по решению министра финансов Пермского края может быть прекращена в случае, если условия профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, характер его должностных обязанностей не соответствуют показателям установления надбавки за особые условия, определенным в соответствующем положении.

8. В случае установления и выплаты гражданскому служащему надбавки за особые условия иные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством в связи с особым режимом служебного времени или характером должностных обязанностей гражданского служащего, предоставляются ему в общем порядке.

Утверждено
Приказом
министра финансов
Пермского края
от 06.10.2009 N СЭД-39-01-03-85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ, ПРЕМИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ И ГОД ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края

от 11.03.2010 [N СЭД-39-01-03-49](#),

от 09.12.2010 [N СЭД-39-01-03-220](#),

от 18.03.2015 [N СЭД-39-01-22-59](#))

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 9](#) Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. N 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края", [Указом](#) губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. N 28 "О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края" и определяет порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы за квартал и год государственным гражданским служащим Министерства финансов Пермского края (далее - гражданские служащие).

2. Ежемесячное денежное поощрение (далее - денежное поощрение), премия по результатам работы за квартал и год (далее - премия) назначаются по результатам профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за истекший месяц, квартал, год соответственно (далее - расчетный период) за фактически отработанное время.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 09.12.2010 N СЭД-39-01-03-220)

3. Денежное поощрение, премия назначаются в процентном либо кратном отношении к окладу денежного содержания в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 11.03.2010 N СЭД-39-01-03-49)

Конкретный размер денежного поощрения, премии определяется в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за расчетный период, которые оцениваются по следующим критериям:

соблюдение служебной дисциплины, в том числе своевременность, полнота и качество исполнения должностных обязанностей, исполнения документов и поручений руководителей;

степень достижения запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

личный трудовой вклад в общие результаты деятельности;

сложность и важность решаемых профессиональных служебных задач;

уровень профессионализма, инициативность и творческий подход к исполнению должностных обязанностей.

4. Условием назначения денежного поощрения гражданскому служащему является соблюдение гражданским служащим в расчетном периоде служебной дисциплины и выполнение следующих показателей денежного поощрения:

своевременное, полное и качественное исполнение должностных обязанностей;

исполнение документов и поручений руководителей в сроки, установленные в соответствии с действующими федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, иными правовыми актами Пермского края;

достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности.

Основанием неназначения денежного поощрения гражданскому служащему является:

наличие факта совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, установленного по результатам проверки;

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 18.03.2015 N СЭД-39-01-22-59)

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленных на расчетный период;

неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и контролируемых поручений руководителей в установленном объеме;

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 18.03.2015 N СЭД-39-01-22-59)

увольнение с государственной гражданской службы Пермского края на основании [пункта 11](#) (за исключением случаев, когда нарушение правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего) и [пунктов 13, 14 части 1 статьи 33, пунктов 2-7 части 1 статьи 37](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Денежное поощрение не назначается за расчетный период, в котором имели место

указанные в настоящем пункте нарушения. Если они были установлены после выплаты денежного поощрения, то назначение денежного поощрения не производится за тот расчетный период, в котором нарушения были установлены.

(п. 4 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 11.03.2010 N СЭД-39-01-03-49)

5. Показателем назначения гражданскому служащему премии является достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленных на расчетный период показателей результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Основанием неназначения премии гражданскому служащему является:

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленных на расчетный период;

прекращение или расторжение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края в связи с увольнением с государственной гражданской службы Пермского края или переводом в другой государственный орган Пермского края гражданского служащего, отработавшего неполный расчетный период;

отсутствие в фонде оплаты труда гражданских служащих Министерства финансов Пермского края средств на выплату гражданским служащим премии за соответствующий расчетный период. Неназначение премии по указанному основанию в отношении отдельных гражданских служащих государственного органа Пермского края не допускается.

(п. 5 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 11.03.2010 N СЭД-39-01-03-49)

6. Решение о назначении, размере и выплате денежного поощрения, премии принимается министром финансов Пермского края на основе индивидуальной оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за расчетный период и оформляется приказом.

6.1. Решение об установлении конкретного размера денежного поощрения и премии либо ее неназначении принимается:

для первого заместителя и заместителей министра, начальников управлений - на основании представления министра финансов Пермского края;

для начальников отделов, заведующих секторами в управлении - на основании представления начальника управления, согласованного с министром финансов Пермского края;

для заместителей начальников отделов и специалистов - на основании представления начальника отдела, сектора, согласованного с министром финансов Пермского края.

Представление направляется до 10-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, в отдел бюджетного учета и отчетности управления бюджетного учета и отчетности Министерства финансов Пермского края для подготовки проекта приказа.

7. В случае прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края в связи с увольнением с государственной гражданской службы Пермского края или переводом в другой государственный орган Пермского края гражданскому служащему, отработавшему неполный расчетный период, назначается денежное поощрение по результатам его профессиональной служебной деятельности за неполный расчетный период.

(п. 7 в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 11.03.2010 N СЭД-39-01-03-49)

8. Выплата денежного поощрения производится до 20-го числа месяца, следующего за расчетным периодом. Денежное поощрение за декабрь может быть выплачено в декабре текущего года.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в апреле, июле, октябре текущего года. Премия по результатам работы за четвертый квартал, год выплачивается в течение декабря текущего года.

УТВЕРЖДЕНО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ
ЗАДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА
ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края
от 11.03.2010 N СЭД-39-01-03-49,
от 07.09.2010 N СЭД-39-01-03-152)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 10](#) Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. N 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края", [Указом](#) губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. N 28 "О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края" и определяет общие условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Министерства финансов Пермского края (далее - гражданские служащие).

2. Гражданский служащий по решению министра финансов Пермского края может быть премирован за выполнение особо важного и сложного задания, требующего значительной организационной подготовки, высокого профессионального уровня исполнения и компетентности, результат исполнения которого положительно влияет на социально-экономическое развитие края.

3. Основанием назначения премии является высокая положительная оценка непосредственным руководителем гражданского служащего (начальником отдела, управления) и министром финансов Пермского края результата выполнения гражданским служащим особо важного и сложного задания, порученного ему с учетом обеспечения задач и функций Министерства финансов Пермского края, исполнения должностного регламента гражданского служащего, награждение Почетной грамотой Министерства финансов Пермского края, Благодарственным письмом министра финансов Пермского края.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 07.09.2010 N СЭД-39-01-03-152)

4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер, премия назначается и выплачивается независимо от других выплат.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий назначается в процентном либо кратном отношении к окладу денежного содержания в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства финансов Пермского края и максимальным размером не ограничивается.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 11.03.2010 N СЭД-39-01-03-49)

6. Решение о назначении, размере и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается министром финансов Пермского края в отношении гражданского служащего индивидуально и оформляется его приказом.

Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Министерства финансов Пермского края и конкретным работникам.

7. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются единовременные поощрения в следующих размерах:

при объявлении Благодарности министра финансов Пермского края - в размере 25% оклада денежного содержания гражданского служащего;

при награждении Почетной грамотой Министерства финансов Пермского края - в размере 50% оклада денежного содержания гражданского служащего;

в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет) и выходом на пенсию - в размере 100% оклада денежного содержания гражданского служащего.

(п. 7 введен [Приказом](#) Министерства финансов Пермского края от 07.09.2010 N СЭД-39-01-03-152)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
министра финансов
Пермского края
от 06.10.2009 N СЭД-39-01-03-85

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

(в ред. Приказов Министерства финансов Пермского края
от 18.03.2015 N СЭД-39-01-22-59,
от 08.06.2015 N СЭД-39-01-22-134)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 14](#) Закона Пермского края от 7 декабря 2006 г. N 34-КЗ "О государственной гражданской службе Пермского края"; [статьей 11](#) Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. N 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края", [Указом](#) губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. N 28 "О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края" и определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства финансов Пермского края (далее - гражданские служащие).

2. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства финансов Пермского края в размере оклада денежного содержания гражданского служащего с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с федеральным законодательством.

3. Гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы в другом государственном органе Пермского края, материальная помощь производится в случае, если она не выплачена ему в текущем календарном году по прежнему месту службы, при предоставлении [справки](#) по форме согласно приложению к настоящему Приказу.

(в ред. [Приказа](#) Министерства финансов Пермского края от 18.03.2015 N СЭД-39-01-22-59)

Гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, материальная помощь не выплачивается, за исключением случаев, установленных [частью третьей статьи 256](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [пунктами 4 и 5](#) настоящего Положения.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства финансов Пермского края от 08.06.2015 N СЭД-39-01-22-134)

4. По решению министра финансов Пермского края материальная помощь может быть выплачена гражданскому служащему в пределах фонда оплаты труда дополнительно в следующих случаях:

смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего;
болезни гражданского служащего;

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и иных непредвиденных обстоятельств.

5. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена в пределах фонда оплаты труда одному из членов его семьи: супругу (супруге), родителям, детям. Материальная помощь назначается по заявлению соответствующего члена семьи гражданского

служащего при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего близкое родство или свойство с гражданским служащим.

6. Размер материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с [пунктами 4, 5](#) настоящих общих условий, не может превышать размер оклада денежного содержания гражданского служащего с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с федеральным законодательством.

7. Выплата материальной помощи оформляется приказом министра финансов Пермского края на основании заявления гражданского служащего, иных обосновывающих документов.

8. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы Пермского края выплаченная гражданскому служащему материальная помощь удержанию не подлежит, за исключением случаев возврата сумм, излишне выплаченных гражданскому служащему, в соответствии с федеральными законами.

9. Государственным гражданским служащим в год приема на работу в Министерство финансов Пермского края выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года, в размере 1/12 оклада денежного содержания за каждый полный прослуженный месяц.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
министра финансов
Пермского края
от 06.10.2009 N СЭД-39-01-03-85

**ПОРЯДОК
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 12](#) Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. N 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края", с [Указом](#) губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. N 28 "О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края" и определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении государственным гражданским служащим Министерства финансов Пермского края (далее - гражданские служащие) ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Единовременная выплата производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства финансов Пермского края один раз в течение календарного года при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (в полном объеме или его части).

3. Единовременная выплата производится в размере оклада денежного содержания гражданского служащего с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с федеральным законодательством.

4. Единовременная выплата оформляется приказом министра финансов Пермского края на основании заявления гражданского служащего.

5. Единовременная выплата производится не позднее чем за десять календарных дней до начала ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего одновременно с выплатой денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска (при условии обращения гражданского служащего к министру финансов Пермского края с соответствующим заявлением не позднее чем за 15 календарных дней до начала ежегодного оплачиваемого отпуска).

6. Единовременная выплата, не полученная гражданским служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

7. Гражданскому служащему, принятому в государственный орган Пермского края в порядке перевода из другого государственного органа Пермского края, единовременная выплата производится в случае, если она не выплачена ему в текущем календарном году по прежнему месту службы, при предоставлении [справки](#) по форме согласно приложению к настоящему Приказу.

8. Единовременная выплата, выплаченная гражданскому служащему, в случае прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения его от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Пермского края удержанию не подлежит, за исключением случаев возврата сумм, излишне выплаченных гражданскому служащему, в соответствии с федеральными законами.

Приложение
к Приказу
от 06.10.2009 N СЭД-39-01-03-85

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность государственной гражданской службы Пермского края

(наименование должности и государственного органа)
в том, что в 20__ г. ему не выплачивались единовременная выплата при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодная материальная
помощь в размере оклада денежного содержания.
(указать нужное)

Руководитель государственного
органа Пермского края

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(гербовая печать)

Дата выдачи
